

GAXIEU RECRUTE !

CHARGE(E) D'ETUDES (BAC + 5)

DIRECTION ADMINISTRATIVE / APPELS D'OFFRES

CDI agence de Béziers (34)

Les missions ✨

- Analyser les documents des appels d'offres
- Identifier les compétences nécessaires pour répondre aux appels d'offres
- Organiser/ planifier les réponses aux appels d'offres
- Rédiger des réponses techniques et financières aux appels d'offres
- Coordonner les différents intervenants en interne et en externe et compiler les réponses
- Alimenter la base de données des mémoires techniques et le tableau récapitulatifs des appels d'offres

Pourquoi nous rejoindre? ✨

- Un cadre de vie agréable
- Une ambiance de travail bienveillante, conviviale et solidaire
- Une structure à taille humaine où chaque personne est considérée
- Une équipe de haut niveau reconnue pour la qualité de son travail
- Des projets variés, passionnants et innovants
- Des perspectives d'évolution de carrière motivantes

Profil recherché ✨

- 1 à 5 ans d'expériences confirmées dans les domaines de VRD, Hydraulique et Environnement : rémunération modulable selon expérience
- Diplôme universitaire BAC + 5
- Aptitude au travail en équipe, réactivité, capacité rédactionnelle, innovation et créativité dans l'élaboration des documents, attention particulière à la qualité du travail fourni
- Esprit de synthèse, preuve d'initiatives, rigueur et autonomie
- Titulaire du permis B



✨ Qui sommes-nous ?

Depuis 1972, nous nous sommes rapprochés de nos clients à travers nos 11 agences réparties en Occitanie, créées au fil du temps.

GAXIEU est une entreprise indépendante, détenue à 100% par ses salariés actionnaires.

Nos 125 collaborateurs œuvrent pour répondre aux besoins de nos clients et les satisfaire tout en nous adaptant aux enjeux.

✨ Intéressé(e) ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation à :

aurelie.fissot@gaxieu.fr

clemence.clavel@gaxieu.fr